Príloha č. 4

Zásady poskytovania medziknižničnej výpožičnej služby (MVS) a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby (MMVS) v Univerzitnej knižnici UMB

1. Ak používateľ potrebuje dokument, ktorý UK UMB nemá vo svojom fonde, môže požiadať o sprostredkovanie výpožičky z inej knižnice v SR (MVS). Výpožičky sprostredkúva Oddelenie výpožičných služieb – Univerzálna študovňa, Tajovského 51, 974 01 Banská Bystrica.

2. Medziknižničné výpožičné služby sa poskytujú ako výpožičky z fondu UK UMB pre používateľov z iných knižníc v SR a ako výpožičky z fondov iných knižníc v SR pre používateľov UK UMB.

3. Ak používateľ potrebuje dokument, ktorý sa nenachádza vo fondoch žiadnej knižnice v SR, môže UK UMB na vyžiadanie sprostredkovať vypožičanie dokumentu zo zahraničia (MMVS). UK UMB zabezpečuje medzinárodné medziknižničné výpožičky pre používateľov prostredníctvom Slovenskej národnej knižnice v Martine.

4. Služby v rámci medziknižničnej výpožičnej služby poskytuje UK UMB bezplatne. Pri výpožičkách prostredníctvom medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby UK UMB vyžaduje úhradu nákladov fakturovaných dodávateľským subjektom.

   Cenník medzinárodných medziknižničných výpožičných služieb:

Výpožičky z knižníc v ČR	3,30 €
Výpožičky z iných krajín Európy ako ČR	10,00 €
Výpožičky zo zámoria a z British Library	13,20 €
Xerokópia	0,30 €/strana A4

5. Knižnica, ktorá dokument požičiava, je oprávnená stanoviť spôsob výpožičky. Ak je v podmienkach výpožičky stanovené, že dokument je možné študovať len prezenčne v priestoroch knižnice, UK UMB umožní používateľovi dokument študovať v priestoroch Univerzálnej študovne UK UMB.

6. Pri výpožičkách pre používateľov UK UMB z fondu iných knižníc môže UK UMB žiadať len dokumenty, ktoré nemá vo svojom fonde. Nemôže žiadať dokument, ktorý vlastní, ale je požičaný.

7. O výpožičku v rámci MVS môže požiadať každý zaregistrovaný používateľ UK UMB, ktorý dodržiava Knižničný poriadok UMB, a ktorý nemá záväzky voči UK UMB (blokované výpožičky, neuhradené poplatky, atď.).

8. V rámci MVS UK UMB požičiava len dokumenty, ktoré sú určené na absenčné vypožičiavanie. Nepožičiava dokumenty určené na prezenčné štúdium, periodiká a kvalifikačné práce. Dokumenty z čiastkových knižníc, ktoré sú určené pre potrebu pracovníkov katedier, požičiava len výnimočne.

9. Pokiaľ má UK UMB dostatok exemplárov na absenčné vypožičiavanie, požičiava aj literatúru z posledných dvoch rokov, beletriu a učebnice. Výpožičná doba dokumentov zapožičaných z fondu UK UMB cez MVS je 5 týždňov, piaty týždeň slúži na vrátenie dokumentu a komunikáciu medzi knižnicami.

10. Predĺžiť výpožičku MVS je možné len vtedy, ak je dostatok voľných exemplárov na požičiavanie, resp. dokument nie je rezervovaný.

11. Na výpožičku MVS z fondu UK UMB sa vzťahujú ustanovenia Knižničného poriadku UMB o požičiavaní dokumentov. Pri vypožičaní dokumentov z iných knižníc musí používateľ dodržiavať podmienky stanovené knižnicou, ktorá dokument požičiava.

12. UK UMB prijíma žiadanky na výpožičku MVS v týchto formách:
    - na elektronickej žiadanke MVS (nachádza sa na webovej stránke UK UMB),
    - na formulári internej žiadanky MVS u zodpovedného pracovníka,
    - na žiadanke MVS zaslanej e-mailom.

13. Žiadosť o výpožičku dokumentu musí obsahovať tieto údaje: autor, názov, miesto a rok vydania dokumentu (príp. ISSN/ISBN), meno a priezvisko žiadateľa (názov knižnice), pracovisko, kontaktné údaje.

14. Žiadosť o kópiu článku musí obsahovať tieto údaje: autor a názov článku, názov, číslo a rok vydania časopisu, rozsah strán, meno a priezvisko žiadateľa (názov knižnice), pracovisko, kontaktné údaje.

15. Používatelia iných knižníc môžu žiadať UK UMB o výpožičku dokumentu len prostredníctvom knižnice, v ktorej sú zaregistrovaní.

16. Za výpožičku MVS sa považuje vypožičanie dokumentu alebo vyhotovenie xerokópie článku.

17. UK UMB poskytuje:
    - xerokópie článkov z časopisov a zasielanie poštou,
    - skenovanie článkov z časopisov a zasielanie elektronickou poštou.

18. UK UMB vybavuje žiadanku MVS pre používateľov iných knižníc do 5 pracovných dní.