POKYNY

k odovzdávaniu publikačnej činnosti a ohlasov
externých doktorandov UMB

Univerzitná knižnica spracováva publikačnú činnosť a ohlasy externých doktorandov do databázy publikačnej činnosti UMB. V zmysle *Vyhlášky č. 397/2020 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti* sa publikačná činnosť externých doktorandov vykazuje aj do Centrálneho registra publikačnej činnosti (CREPČ).

PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ

1. Externý doktorand nahlasuje publikačnú činnosť prostredníctvom elektronických formulárov na nahlasovanie publikačnej činnosti. Nie je povinný aktivovať vlastné konto, urobí tak pomocou týchto prihlasovacích údajov:

   Číslo karty zamestnanca UMB (=prihlasovacie meno): **PUBLIKACNA**
   Prihlasovacie heslo: **V3tup**

2. Po vyplnení údajov je potrebné formulár uložiť. V pravej časti obrazovky sa po uložení zobrazí funkcia **Nahrať prílohu**. Prostredníctvom nej je potrebné pripojiť podklad v PDF formáte. Všetky povinné strany musia byť **v jednom PDF súbore**.

3. Po odoslaní vyplneného formulára s pripojenou prílohou nie je možné do záznamov akýmkoľvek spôsobom zasahovať. Pri neoprávnených zásahoch sa môže stať, že vlastný alebo cudzí záznam bude omylom vymazaný. Po spracovaní záznamu pracovníčkami Univerzitnej knižnice UMB záznam z konta používateľa zmizne.

4. Kompletné podklady k publikačnej činnosti v PDF formáte musia obsahovať:

   príspevok/kapitola/štúdia/abstrakt/poster v knižnej publikácii: titulný list, tiráž a celý obsah knižnej publikácie, plný text príspevku
   článok/štúdia/abstrakt/poster v časopise: titulný list, tiráž a celý obsah časopisu, plný text článku
   monografia, učebnica, skriptá: titulný list, tiráž, obsah, celá použitá literatúra

   V prípade, že podklad nebude kompletný, bibliografický záznam nie je možné spracovať.

5. Ďalšie pokyny k vypĺňaniu formulárov:
   a) v prípade viacerých autorov je potrebné vo formulári vyplniť všetkých. Pomocou funkcie *Pridaj* sa pridávajú bloky pre ďalších autorov. Pri každom autorovi (aj pri autorovi, ktorý nie je z UMB) je potrebné uviesť % podiel. Súčet všetkých podielov musí byť 100%.
   b) miesto a dátum konania konferencie sa vypĺňajú len v prípade, že ide o článok/abstrakt v konferenčnom zborníku alebo časopise
   c) kľúčové slová sa vpisujú pod seba, neoddeľujú sa čiarkami ani bodkami

6. Externý doktorand je povinný nahlásiť Univerzitnej knižnici UMB svoj **rok narodenia** (nie celý dátum), **pracovisko** (katedru, na ktorej študuje), **dátum začiatku štúdia** na UMB a skutočnosť, že je **externý doktorand**. Taktiež žiadame externého doktoranda, aby uviedol svoju **emailovú adresu** pre prípad, že ho pracovníčky Univerzitnej knižnice UMB budú musieť kontaktovať. Vyššie uvedené údaje sa zapisujú pri prvom nahlasovaní publikačnej činnosti v poli **Interná poznámka pre katalogizátora**. Príklad:

externý doktorand
Katedra ekonomiky a manažmentu podniku
1991
3.9.2021
jozef.mrkvicka@gmail.com



7. Po spracovaní takto odoslaných záznamov pracovníčkami Univerzitnej knižnice si externý doktorand môže urobiť **výstup z databázy publikačnej činnosti**:

   https://www.library.sk/i3/epcareports/epcarep.csp?ictx=umb&language=1

   Upozornenie: v prípade, že si externý doktorand robí výstup pre seba, vypĺňa len pole **Autor**, pole Pracovisko zostáva prázdne).

8. V prípade nejasností alebo problémov kontaktujte zodpovedné pracovníčky:

Mgr. Jana Eliašová	jana.eliasova@umb.sk	048-446 53 16
Mgr. Dana Mačudová, PhD.	dana.macudova2@umb.sk	048-446 52 03
Mgr. Ivana Dvořáková	ivana.dvorakova@umb.sk	048-446 53 16

OHLASY (citácie)

1. Podklady k citáciám je možné odovzdávať **len v papierovej podobe**. Kompletný podklad (fotokópia) k citácii musí obsahovať:
   titulný list, tiráž a obsah monografie/zborníka/časopisu, prvú stranu citujúceho článku, stranu/strany, kde sa citácia nachádza, zoznam použitej literatúry citujúceho článku

2. Podklady sa odovzdávajú na Referáte evidencie ohlasov Univerzitnej knižnice UMB, Tajovského 51 (budova pod cestou). Zodpovedný pracovník:

Mgr. Mária Plavuchová	maria.plavuchova@umb.sk	048-446 53 16