

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
UNIVERZITNÁ KNIŽNICA UMB



Metodický pokyn č. 2/2016
na vyradenie/vrátenie neaktuálnych a poškodených
dokumentov čiastkových knižníc katedier fakúlt a pracovísk
UMB

Gestor: Mgr. Zdenka Gondová
vedúca Oddelenia ochrany fondov

Schválila: PhDr. Ľudmila Homolová
riaditeľka Univerzitnej knižnice UMB

Banská Bystrica, 3. 8. 2016
Č. spisu: 796-2016-UK-SR
Č. záznamu: 9609/2016

Článok I

Účel metodického pokynu

1. Univerzitná knižnica Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len UK UMB) z dôvodu zabezpečenia jednotného postupu pri vyradení a vrátení neaktuálnych a poškodených dokumentov z čiastkových knižníc katedier fakúlt a pracovísk UMB vydáva tento metodický pokyn.
2. Metodický pokyn platí pre vedúcich katedier fakúlt a pracovísk UMB, pri ktorých je zriadená čiastková knižnica a pre pracovníkov poverených vedením čiastkových knižníc. Platnosť metodického pokynu je definovaná v záverečných ustanoveniach.

Článok II

Postup pri vykonávaní metodického pokynu

1. Predmetom vyradovania je knižničná jednotka čiastkovej knižnice na katedre alebo pracovisku Univerzity Mateja Bela, ktorá:
 - a) je neaktuálna po obsahovej stránke
 - b) je poškodená
2. **Podkladom na vyradenie** je zoznam knižničných jednotiek navrhnutých na vyradenie, ktorý obsahuje základné identifikačné údaje podľa §2 ods. 1 písm. a) až d) Vyhlášky Ministerstva kultúry SR č. 201/2016 Z.z. s uvedením dôvodu vyradenia.
3. Návrh na vyradenie vypracuje pracovník poverený vedením čiastkovej knižnice. Návrh musí byť podpísaný povereným pracovníkom, vedúcim katedry alebo pracoviska UMB a následne doručený do Univerzitnej knižnice UMB.
4. O vyradení navrhnutých knižničných jednotiek rozhodne vyradovacia komisia určená riaditeľkou Univerzitnej knižnice UMB. Knižničná jednotka môže byť vyradená len na základe rozhodnutia vyradovacej komisie.
5. Vyradené knižničné jednotky musia byť presunuté do Univerzitnej knižnice UMB. Vyradená knižničná jednotka sa odpisuje záznamom v zozname úbytkov a záznamom v prírastkovom

zozname Univerzitnej knižnice UMB a čiastkovej knižnice, tiež v knižnično-informačnom systéme.

6. **Podkladom preradenia** je zoznam knižničných jednotiek navrhnutých na preradenie, ktorý obsahuje základné identifikačné údaje podľa § 2 ods. 1 písm. a) až d) Vyhlášky Ministerstva kultúry SR č. 201/2016 Z. z. Návrh na preradenie knižničnej jednotky z fondu čiastkovej knižnice do fondu pracovísk UK UMB musí byť vypracovaný pracovníkom povereným vedením čiastkovej knižnice a musí byť odsúhlasený a podpísaný vedúcim katedry alebo pracoviska UMB.
7. Pracovník poverený vedením čiastkovej knižnice musí doručiť knižničné jednotky na preradenie spolu so zoznamom na Oddelenie ochrany fondov UK UMB.
8. Pracovník čiastkovej knižnice je povinný viesť si evidenciu o preradení a vyradení knižničných jednotiek.
9. Vyhláška Ministerstva kultúry SR č. 201/2016 Z. z. sa nachádza na webovej stránke www.library.umb.sk, rubrika Čiastkové knižnice – legislatíva.

Článok III **Záverečné ustanovenia**

1. Za realizáciu a plnenie metodického pokynu sú zodpovední vedúci katedrií fakúlt a pracovísk UMB a pracovníci poverení vedením čiastkových knižníc.
T: trvale
2. Za dodržiavanie ustanovení tohto metodického pokynu zodpovedá Oddelenie ochrany fondov UK UMB.
T: trvale
3. Tento metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom 3. 8. 2016.